

К персональным данным базы данных КИАСУО имеют право доступа: администрация школы (директор, зам. директора по УВР), ответственный за ведение базы КИАСУО, старший вожатый, учитель-логопед, учитель-дефектолог, социальный педагог, классный руководитель - к персональным данным учащегося своего класса.

2.3. к учебным и методическим материалам:

Педагогические работники имеют право доступа к учебным и методическим материалам (далее материалы) (учебники, учебные пособия, методические разработки, документы учебно-методических комплексов по дисциплинам, фонды, рекомендации и иные материалы), в том числе и к учебным и методическим материалам разработчиками и авторами которого являются сотрудники школы, за исключением материалов, имеющих статус ограниченного пользования (например, материалы, имеющие статус «Для служебного пользования»).

Доступ к материалам, имеющим статус ограниченного пользования, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

Руководитель ОУ должен оказывать содействие педагогическому работнику в поиске запрашиваемого материала. На сервере школы в разделе «Методические материалы» выложены материалы для общего пользования.

Выдача материалов во временное пользование, перечень основных и дополнительных услуг и условия их предоставления осуществляется в порядке и правилах установленных в школе.

Доступ педагогических работников к материалам, размещённым на сайтах, сервере школы осуществляется в соответствии с пунктом 2.1. настоящего Положения.

2.4. к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности:

2.4.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

- без ограничения к аудиториям, лабораториям, спортивным залам и иным помещениям и местам проведения занятий во время определённое в расписании занятий;

- к аудиториям, лабораториям, спортивным залам и иным помещениям и местам проведения занятий во время вне определённого расписанием занятий по согласованию с должностным лицом, ответственным за данную аудиторию, лабораторию или иное помещение;

- к движимым (переносным) материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности (видеопроекторы, измерительное оборудование и др. имущество) по согласованию с работником, на балансе которого числится данное имущество.

2.4.2. Для копирования или тиражирования учебных или методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальной техникой.

2.4.3. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

2.4.4. В целях оздоровления, повышения работоспособности педагогические работники имеют право на бесплатное посещение спортивных объектов школы (спортивный зал, стадион и др. объекты) во время, порядке и правилах установленных администрацией.